

የኢትዮጵያውያን ማኅበር በብሪቲሽ ኮሎምቢያ

በ2015 የተሻሻለው የመተዳደሪያ ደንብ



ማጠቃለያ

ትርጓሜ 3

አንቀጽ 1 4

አንቀጽ 2 4

አንቀጽ 3 4

አንቀጽ 4 5

አንቀጽ 5 5

አንቀጽ 6 7

አንቀጽ 7 9

አንቀጽ 8 10

አንቀጽ 9 10

አንቀጽ 10 11

አንቀጽ 11 11

አንቀጽ 12 13

አንቀጽ 13 14

አንቀጽ 14 15

አንቀጽ 15 16

አንቀጽ 16 16

አንቀጽ 14 16

መግቢያ

በዓለም ውስጥ የሚኖሩ ሕዝቦች ከቦታ ወደ ቦታ ዝውውር ማድረጋቸው የቆየና የሚኖር ጉዳይ ነው። ሕዝቦች በየደረሱበት ማሕበረሰብ የሚገጥማቸውን ማሕበራዊ ሕይወት ከሚኖሩበት ሕብረተሰብ ጋር አጣጥመውና በጎ ባሕላቸውን ጠብቀው ፣ ከአዲሱ ማሕበረሰብ ደግሞ ጠቃሚውን የሚቀስሙበት ተግባር ማመቻቸት የሁኔታዎችና የገጠመኞች ባሕሪ ነው ።

እኛም ኢትዮጵያውያንና ትውልደ ኢትዮጵያውያን ፣ በታላቋ ቫንኩቨር ከተማ (Metro Vancouver) የምንኖር ፣ ከላይ የተገለጸውን ገጠመኝ ተጋሪዎች በመሆናችን፣ በካናዳ (Canada) ብሪትሽ ኮሎምቢያ ክፍለ ሃገር (Birth Colombia Province) የተደነገገውን የማሕበራትን ሕግና ደንብ በመከተል፣ በታላቋ ቫንኩቨር ከተማ ውስጥ (Metro Vancouver) የኢትዮጵያውያን - ካናዳውያን ማሕበር ከዛሬ 30 አመታት በፊት በ 1985 ማቋቋማችን የሚታወቅ ነው ። ማኅበራችን አሁን ከአለበት ደረጃ ሂደት እና ከጊዜው ተጨባጭ ሁኔታ ጋር ለማጣጣም፣ መተዳደሪያ ደንቡን ማሻሻል አስፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ፣ March 2014 የማኅበሩ ጠቅላላ ጉባዔ ባሳለፈው ውሳኔ መሰረት እነሆ የማኅበሩ መተዳደሪያ ደንብ ተሻሽሎ ቀርቧል።

የማሕበሩ ሥራ አስኪያጅ ኮሚቴ ፣ የማሕበሩን መተዳደሪያ ደንብ ማሻሻያ አርቅቀን አንድናቀርብ ሀላፊነት ከሰጠን ጀምሮ ረዘም ላለ ጊዜ በርካታ ስብሰባዎችን በማድረግ ፣ አጎራባች ከተሞች ከሚገኙ የኢትዮጵያውያን ማሕበራት የመተዳደሪያ ደንቦችን በማሰባሰብ ፣ የማሕበራችንን የመተዳደሪያ ደንብ በመነሻነት በማስቀደምና በማሕበሩ መተዳደሪያ ደንብ ክፍተት ምክንያት ፣ በተለያዩ ጊዜያት በማሕበራችን ውስጥ የተከሰቱትን ችግሮች እና የክፍለ ሃገሩን (Brith Columbia) የማሕበራት ማደራጃ ሕጎችን ግምት ውስጥ በማስገባት ይህንን የማሕበሩን መተዳደሪያ ደንብ ማሻሻያ ፣ ረቂቁን ሥራ በ November 2014 አጠናቀናል ።

የተሻሻለው መተዳደሪያ ደንብ በአወቃቀርና በይዘቱ ከጥንቱ መተዳደሪያ ደንብ በሰፊው ይለያል ፣ ተደጋጋሚነት ያላቸውን አንቀጾች አውጥተናል ፣ ተመሳሳይ ይዘት ያላቸውን አዳብለናል ፣ በርካታ አዳዲስ አንቀጾችን ጨምረናል ፣ የተሰጠን ከፍተኛ ሀላፊነት ፣ ሕብረተሰባችንን ለመርዳት የምንችልበትን መንገድ ስለፈጠረልንና ማሕበራችንም ከምንጊዜው በበለጠ ሁኔታ ተጠናክሮ የሚጓዝበትን መንገድ ያቃናል ብለን ስለምናምን እና ለዚህ አይነት ከፍተኛ ሀላፊነት በመታመናችን ከልብ እያመሰገን የማሻሻያ ረቂቁን ከዚህ ደብዳቤ ጋር አባሪ አድርገን ማቅረባችንን በትህትና እንገልጻለን ።

የመተዳደሪያ ደንብ አሻሻይ ኮሚቴ

ትርጓሜ

በዚህ ደንብ መሰረት የቃሉ አገባብ በሚገኝበት ዓረፍተ ነገር ውስጥ፣ ሀሳቡ በተለየ መልክ በግልጽ ካልተቀመጠ በስተቀር እና የቃሉ አገባብ በሚገኝበት አረፍተ ነገሮች ሁሉ፣ ግዑዝ ነገሮችን ፣ ነጠላውንና ብዙውን የሚያመለክቱ ይሆናሉ ።

- **ኢትዮጵያዊ እና ትውልደ ኢትዮጵያዊ ማለት፡** በኢትዮጵያ ምድር የተወለደ/ የተወለደች ወይም በዘር ኢትዮጵያዊ የሆነ/የሆነች ማለት ነው፤
- **ማሕበር ማለት፡** በካናዳ ፣ ብሪታን ትሎምቢያ ክ/ሃገር (Canada, British Columbia Province) ውስጥ የተቋቋመው የኢትዮጵያውያን ማሕበር ማለት ነው፤
- **ጠቅላላ ጉባዔ ማለት፡** ከማሕበሩ አባላት መካከል ቢያንስ ከሃምሳ (50+) በመቶ በላይ የተገኙበት ሸንጎ ማለት ነው ፤
- **የሥራ አስኪያጅ ኮሚቴ ማለት፡** (Board of Directors) የማሕበሩን የዕለት ተዕለት ተግባር የሚያከናውንና ማሕበሩን ወክሎ ስለ ማሕበሩ የሚሰራ ፤ በጠቅላላ ጉባዔ ተመርጦ የሚቋቋም፣ ተጠሪነቱ ለጠቅላላው ጉባዔ የሆነ የሥራ አስኪያጅ ኮሚቴ ማለት ነው፤
- **የአዲት ኮሚቴ ማለት፡** በጠቅላላ ጉባዔ የሚመረጥ፣ የማሕበሩን፣ የገንዘብና የንብረት አያያዝ የሚመረምር ፣ ሪፖርቱን ለጠቅላላ ጉባዔ የሚያቀርብ ማለት ነው፤
- **ጊዜያዊ የምርጫ አስፈጻሚ ኮሚቴ ማለት፡** በጠቅላላው ጉባዔው የሚመረጥ የማሕበሩን የሥራ አስፈጻሚ አባላትንና የአዲት ኮሚቴ አባላትን የሚያስመርጥ በሽግግር ጊዜ ገንዘብና ንብረትን የሚያረካክብ ማለት ነው፤
- **ንዑስ ኮሚቴ ማለት፡** በማሕበሩ የሥራ አስኪያጅ ኮሚቴ የሚቋቋም እና ለዚሁ ኮሚቴ ተጠሪ የሆነ ፣ በሚሰጠው መመሪያ መሰረት የማሕበሩን የበጋ ክብረ በዓል ፣ የወጣቶችን ፣ የሴቶችን ፣ የህፃናትን፣ የአረጋጋዊያንን፣ የማሕበራዊ ጉዳይ፣ የገንዘብ አሰባሳቢ እና እንደአስፈላጊነቱ ለሌሎች ጉዳዮች የሚቋቋም ስራው ሲጠናቀቅ የሚሰናበት ወይም እንደአስፈላጊነቱ የሚቀጥል ነው፤
- **ሙሉ አባል ማለት፡** ማሕበሩ የተቋቋመበትን ዓላማ የሚያምን/የምታምን ፣ የሚደግፍ/የምትደግፍ፣ በማሕበሩ ሕግና ደንብ መሰረት የማሕበሩ አባል የሆነ/ የሆነች ፣ አመታዊ የአባልነት ክፍያን ያሟላ/ያሟላች ማለት ነው።
- **ተባባሪ አባል፡** ማሕበሩ የተቋቋመበትን ዓላማ የሚያምን/የምታምን ፣ የሚደግፍ/የምትደግፍ፣ በማሕበሩ ሕግና ደንብ መሰረት የማሕበሩ አባል የሆነ/ የሆነች ፣ ማኅበሩ በሚያውቀው በቂ ምክንያት የአባልነት ክፍያውን/ክፍያዋን ማሟላት ያልቻለ/ያልቻለች፣ ማኅበሩ፣ መምረጥና መመረጥ የማይችል/የማትችል ማለት ነው።
- **የክብር አባል፡** ለማኅበሩ ከፍተኛ አስተዋጽኦ ያበረከተ ድርጅት፣ ቤተሰብ፣ ወይም ግለሰብ ማለት ነው።
- **ተሳታፊ ግለሰብ ማለት፡** የማሕበሩ አባል ሳይሆን ፣ በሥራ አስኪያጅ ኮሚቴው በሚጠየቀውና በሚፈቅደው መሰረት በማሕበሩ የተለያዩ እንቅስቃሴዎች ውስጥ በፈቃደኝነት የሚሳተፍ ኢትዮጵያውያን - ካናዳውያን ወይም የሌላ ዜጋ ማለት ነው፤
- **መደበኛ ጠቅላላ ስብሰባ ማለት፡** በሥራ አስኪያጅ ኮሚቴ የሚጠራ ጠቅላላ ስብሰባ ማለት ነው፤
- **ልዩ ጠቅላላ ስብሰባ ማለት፡** ከአመታዊ እና አስቸኳይ ጠቅላላ ስብሰባ በስተቀር በሥራ አስኪያጅ ኮሚቴ የሚጠራ ስብሰባ ማለት ነው፤
- **አስቸኳይ ጠቅላላ ስብሰባ ማለት፡** አስቸኳይና አጣጣሪ ሁኔታዎች በተከሰቱ ጊዜ በሥራ አስኪያጅ ኮሚቴው ወይም በአባላቱ ከመደበኛ እና ከልዩ ጠቅላላ ስብሰባ ሌላ የሚጠራ ስብሰባ ማለት ነው፤

አንቀጽ 1

የማኅበሩ ስም

- 1.1. የኢትዮጵያውያን ማኅበር በብሪቲሽ ኮሎምቢያ (Ethiopian Community Association of BC) ከዚህ በኋላ "ማኅበሩ" እየተባለ ሲጠቀስ ይህንኑ ማኅበር መሆኑ ይታወቃል።

አንቀጽ 2

ማሕበሩ የሚመራባቸው መሰረታዊ ሃሳቦች

- 2.1 ከፖለቲካ ወገናዊነት ነፃ የሆነ ፣ ለማንኛውም ሐይማኖት አድልዎ የማያደርግ፣ በጾታ፣ በዘር እኩልነት፣ ባጠቃላይ በ (Charter of Rights and Freedom) ላይ የተዘረዘሩትን መብቶችን የሚያከብር ማኅበር ነው፤
- 2.2 በታላቋ ቫንኩቨር (Metro Vancouver) የሚኖሩ ኢትዮጵያውያን እና ትውልደ ኢትዮጵያውያንን (ኢትዮ Canadian) በእኩልነት የሚያሳትፍና የሚያገለግል ማሕበር ነው፤
- 2.3 የማሕበሩ አሰራር ዲሞክራሲያዊነት የተከተለ በመሆኑ፣ ስብሰባዎች በድምጽ ብልጫ ይወሰናሉ፤
- 2.4 ማኅበሩም ግልጽነትና ተጠያቂነት (Transparency and Accountability) የሚለውን መርህ በማግኘት የዕለት ተዕለት ተግባሩን ያከናውናል፤
- 2.5 የማኅበሩ የሰራ ቋንቋ አማርኛና እንግሊዝኛ ነው፤

አንቀጽ 3

የማሕበሩ ዓላማ

- 3.1. በኢትዮጵያውያን - ካናዳውያን መካከል የመተሳሰብ ፣ የመተባበርና በፍቅር አብሮ የመኖር ባሕል ማዳበር ፣ እንዲሁም ባለንበት ቦታ ችግሮቻችንን በጋራ ለመቋቋምና ለመፍታት ማስተባበር ፤
- 3.2. ማሕበሩ በተፈጥሮና ሰው ሰራሽ የተነሳ በሕዝቦች ላይ ለሚደርሱ ድንገተኛና አስቸኳይ ችግሮች ፣ አባላቱን በማስተባበር፣ ችግሩን ለመቅረፍ በሚደረገው ርብርብ ላይ የአካልና የገንዘብ ችሮታ እንዲኖር ያስተባብራል ፣ ይለግሳል ፤
- 3.3. በታላቋ ቫንኩቨር (Metro Vancouver) የሚኖሩና ፣ አዲስ የሚመጡ ትውልደ ኢትዮጵያውያን፣ በኢኮኖሚ ፣ በማሕበራዊ ኑሮ ፣ በሥራ ፣ በትምህርትና በሌሎች ጠቃሚ መስኮች የሚታገዙበትን መንገድ እያጠና ተግባራዊ ማድረግ ፤
- 3.4. ታሪካችንን ፣ ቋንቋዎቻችንን ወይም በጥቅሉ ባሕላችንን እንዳንዘናጋና ለተተኪው ትውልድ ለማስተላለፍ የሚደረጉ ጥረቶችን ሁሉ በማገዝ ንቁ ተሳትፎ ማድረግ ፤
- 3.5. የኢትዮጵያውያንን ባሕላዊና ታሪካዊ ቅርጾችን በማሰባሰብ ፣ አዲስ ግኝትን በማካተት፣ በታላቋ ቫንኩቨር ከተማ ለሚኖሩ ለኢትዮጵያውያን ትውልዶችና ለሌሎችም ዜጎች ማስተዋወቅ ፤
- 3.6. በታላቋ ቫንኩቨር ከሚገኙ ከመንግሥት አካል ድርጅቶች ፣ ከትምህርት ቤቶች ፣ ከሕክምና ሰጭ ድርጅቶች ፣ ከሚረገዙ ቤቶች እና ከሥራ አስቀጣሪ ወኪሎች ከመሳሰሉት ጋር ግንኙነት በመፍጠር ፣ ለአባላቱ አስፈላጊ የሆኑ እገዛዎችን ማድረግ፤
- 3.7. ካናዳ፣ ብዙ ማሕበረሰቦች በጋራ የሚኖሩበት አገር እንደመሆኗ መጠን የኢትዮጵያውያን - ካናዳውያን ማሕበረሰብም የነዚህ ማሕበረሰቦች አንደኛው አካል እንደመሆኑ መጠን ፣ በአገር ውስጥ ካሉ ተመሳሳይ ዓላማ ካላቸው ማሕበራትና ድርጅቶች ጋር ግንኙነት በመፍጠር ፣ ከሌሎች ማሕበረሰቦች ጋር እኩል ተሳታፊና ገንቢ ሕብረተሰቦች እንድንሆን መጣር ፤
- 3.8. የሰብዓዊ መብት ረገጣዎችን ያወግዛል የአቋም መግለጫዎችን ያወጣል ፤

አንቀጽ 4

ጠቅላላ ጉባዔ

- 4.1 ጠቅላላ ጉባዔው የማሕበሩ የመጨረሻው አካል ሲሆን ፣ የማሕበሩን ሕግና ደንብ አውጭና አጽዳቂ አካል ነው፤ በምልዓተ ወይም አብዛኛቸው የሚገኙበት ስብሰባ ጠቅላላ ጉባዔ ይባላል ። በዚህ መሰረት 50+1 ወይም 51% አባላት የተገኙበት ስብሰባ ምልዓተ ጉባዔ ይሆናል። ይሁንና የተጠራው የመጀመሪያ ስብሰባ የሚፈለገውን ቁጥር (ምልዓተ ጉባዔ ኮረም) ሳያገኝ ቢቀር በ 7ኛው ቀን ወይም በቀጣዩ በሚደረገው ስብሰባ ላይ የተገኙት አባሎች እንደጠቅላላ ጉባዔ ተቆጥሮ ስብሰባው ይካሄዳል ፤
- 4.2 የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባላትን፣ የኦዲት ኮሚቴን እና የምርጫ አስፈጻሚ ኮሚቴን የመሾምና የመሻር ሥልጣን የጠቅላላ ጉባዔው ብቻ ነው፤
- 4.3 ከአባላት የሚቀርቡለትን ቅሬታና አቤቱታዎች እንዲሁም በሥራ አስኪያጅና በኦዲት ኮሚቴ የሚቀርቡለትን ጉዳዮች መርምሮ ውሳኔና መመሪያ ይሰጣል፤

አንቀጽ 5

ሥራ አስኪያጅ ኮሚቴ፤

- 5.1 ሰባት አባላት ያሉት አንድ የሥራ አስኪያጅ ኮሚቴ በጠቅላላ ጉባዔው ምርጫ ይቋቋማል ፤ ተጠሪነቱም ለጠቅላላ ጉባዔው ይሆናል ፤ የሥራ አመራር ኮሚቴው የሥራ ዘመን ሁለት ዓመት ይሆናል ፤ የአባላቱ ቁጥር እንደአስፈላጊነቱ ለጨምር ይቻላል፤
- 5.2 በማሕበሩ መተዳደሪያ ደንብ እና ከጠቅላላ ጉባዔው በሚሰጡት መመሪያዎች ውሳኔዎች መሰረት፣ የማሕበሩን የዕለት ተዕለት ተግባር ያከናውናል ፤
- 5.3 ኮሚቴው ፕሬዘዳንት ፣ ም/ፕሬዘዳንት ፣ ዋና ፀሐፊ ፣ ገንዘብ ያዥ ፣ የሂሳብ ሹም፣ የንብረት ሃላፊ እና የሕዝብ ግንኙነት ሃላፊ ያካተተ ይሆናል ፤
- 5.4 የሥራ አስኪያጅና የኦዲት ኮሚቴ ተመራጮች የሁለት አመት ጊዜያቸውን ከጨረሱ በኋላ፣ ፈቃደኛ ሆነው ከተገኙ ዓመታዊ ጠቅላላ ጉባዔው በድጋሚ ሊያገለግሉ ይችላሉ ብሎ ካመነ ፣ እንደገና ሊመርጣቸው ይችላል። ሆኖም ከሁለተኛ ምርጫ በኋላ ግን ለሦስተኛ ጊዜ በአመራር ሊመረጡ አይችሉም ፤ ከሁለት የምርጫ ጊዜ በኋላ ግን መመረጥ ይችላሉ፤
- 5.5 በስራ አስኪያጅ ፣ በኦዲት፣ በአስመራጭ ወይም በቋሚ ኮሚቴዎች አሰራር ወይም በምርጫ ሂደት ቅሬታ ያለው ግለሰብ ወይም ያላቸው ግለሰቦች ከማሕበሩ አባላት የ1/4ኛውን ፊርማ በማሰባሰብ ጠቅላላ ጉባዔ እንዲጠራላቸው ለማሕበሩ የሥራ አስኪያጅ ኮሚቴ ማስረጃቸውን ከነምክንያቱ ሲያቀርቡ ፣ የስራ አስኪያጅ ኮሚቴው ሁለት ወር ባልበለጠ ጊዜ ጠቅላላ ጉባዔውን የመጥራት ግዴታ አለበት፤
- 5.6 በሥራ አስኪያጅ ኮሚቴው ስብሰባ ላይ የሚነሱ ጥያቄዎች ሁሉ በብዙሃን ድምፅ ይወሰናሉ፣ የድምፅ ወገኖች እኩል በሚሆኑበት ጊዜ ፕሬዘዳንቱ ወሳኝ ድምፅ ይኖረዋል ፤ ኮሚቴው ግልጽነትና ተጠያቂነት (Transparency and Accountability) የሚለውን መርሕ በመከተል የዕለት ተዕለት ተግባሩን ያከናውናል ፤
- 5.7 የማኅበሩ የሥራ አስኪያጅ፣ የኦዲት፣ የምርጫ አስፈጻሚ እንዲሁም የንዑሳን ኮሚቴ አባላት ማኅበሩን የሚያገለግሉት በበጎ ፍቃድ ያለክፍያ ነው፤
- 5.8 የሥራ አስኪያጁ የሥራ ዘመን ለሁለት ዓመት ቢሆንም ፣ በየዓመቱ በሚያደርገው የማሕበሩ አጠቃላይ ስብሰባ ለክ/ሃገሩ ዓመታዊ ዘገባ ሲያቀርብ ፣ የሥራ አስኪያጅ ኮሚቴ የስም ዝርዝር አብሮ መላክ ይኖርበታል፤ ይህንን ዓመታዊ ዘገባ ማቅረብ በክፍለ ሃገሩ ማኅበራት ማደራጃ ህግ መሰረት ግዴታ ነው፤
- 5.9 ማንኛውም የሥራ አስኪያጅ ኮሚቴ አባል (Board of Director) ያለበቂ ምክንያት የሚገባውን የሥራ ድርሻ መወጣት

ያዳገተው (በፍቃደኝነት መልቀቅና ህመምን አይመለከትም)፤ ወይንም የሥነ ምግባር ጉድለት ካሳየ፣ የማህበሩን ክብርና ስም የሚያጎድፍ እና የማህበሩን ንብረት ያለአግባብ ለግል ጥቅሙ ያዋለ በሥራ አስኪያጅ ኮሚቴ ስብሰባ ላይ ከተገኙት አባላት በብዙሃኑ በተደገፈ ድምፅ ፣ ይመለከተዋል የተባለውን ግለሰብ በጊዜያዊነት ማገድ ይችላሉ፤ የታገደው አንድ የሥራ አስኪያጅ ኮሚቴ አባል ከሆነ ፣ በሦስት ወር ጊዜ ውስጥ ለአስቸኳይ አጠቃላይ ስብሰባ ጉዳዩን አቅርበው የማስወሰን ግዴታ አለባቸው ፤ ነገር ግን የታገዱት ከአንድ በላይ የሥራ አስኪያጅ ኮሚቴ አባላት ከሆኑ ፣ በአንድ ወር ውስጥ ለአስቸኳይ ጠቅላላ ስብሰባ ቀርቦ ውሳኔ እንዲሰጥበት የማድረግ ግዴታ አለባቸው፤

5.10. የማህበሩ የሥራ አስኪያጅ ኮሚቴ፣ የአዲት፣ የአስመራጭ ኮሚቴ አባላቶች ወይንም ሌሎች የማህበሩ በጎ ፈቃድ አገልግሎት ሰጭዎች እና ተቀጣሪ ሰራተኞች ሁሉ የማህበሩን ጉዳይ በሚያስፈጽሙበትና በሚያከናውኑበት ጊዜ ስለሚፈጠረው ከችሎታ ማነስና ከተንኮል በራቀ ሁኔታ ለሚከሰት ችግር በግል ተጠያቂ ሆነው ሊያስከስሳቸው አይችሉም ፤ ይህን እንጂ በቸልተኝነት ሆነ በተንኮል አልያም ሀላፊነትን ባለ ማክበር ፣ በማህበሩ ደንብ መሰረት ከተሰጣቸው ሥልጣን ውጪ በማወቅ ለፈጸሙት ጥፋት ተጠያቂ ናቸው፤

5.11. የማህበሩ የሥራ አስኪያጅ ኮሚቴ ስብሰባ ላይ አባላቱ በአብላጫ ድምጽ ከወሰኑ፣ በአድራጎቱ ማህበሩን የሚጎዳ አባል በበቂ ምክንያት ከአባልነት ለጊዜው ሊታገድ ይችላል ፣ የማህበሩ የሥራ አስኪያጅ ኮሚቴ ጉዳዩን በሚቀጥለው ጠቅላላ ጉባዔ አቅርቦ ማስወሰን ይኖርበታል ፣ ሆኖም ከአባልነት የሚወገደው ሰው ጉዳዩ በጠቅላላ ጉባዔ ሲታይ በሥራ አስኪያጅ ኮሚቴው ጥሪ ተደርጎለት የመገኘት እና ስለ ጉዳዩ የማስረዳት መብት ይኖረዋል ፣ ጥሪ ተደርጎለት ካልቀረበ በሌለበት ጠቅላላ ጉባዔው ውሳኔ ይሰጣል፤

5.12. የማህበሩ ስራ አስኪያጅ፣ የአዲትና አስመራጭ ኮሚቴ አባላቶች እንዲሁም የማህበሩ የበጎ ፈቃድ አገልግሎት ሰጪዎችና ተቀጣሪ ሰራተኞች ባላቸው ኃላፊነትና የሥራ ጸባይ ምክንያት፣ በአገልግሎት ዘመናቸውም ሆነ አገልግሎታቸው ሲቋረጥ፣ የማህበሩንም ሆነ የአባላትን ሚስጥር ጠብቆ የመቆየት ግዴታ አለባቸው፤ ይህንን ተላልፈው የሚያውቁትን ሚስጥር ለሌላ አሳልፈው የሰጡ ግለሰቦች ላይ፣ ማህበሩ በሃገሪቱ ህግ መሠርት ህጋዊ እርምጃ ይወስዳል፤

5.13. የሥራ አስኪያጅ ኮሚቴው ማህበሩ የተቋቋመለትን ዓላማና ተግባር ከግብ ለማድረስ ልዩ ልዩ ንዑሳን ኮሚቴዎችን በማዋቀር የሥራ መመሪያ ያወጣል ፣ ይቆጣጠራል ፤

5.14. የሥራ አስኪያጅ ኮሚቴው የማህበሩን ተግባር ለማከናወን በማህበሩ ስም መበደር ፣ የሥራ ውል (Contract) መፈራረምና ከፍያዎችን መፈጸም ይችላል፤ በኮሚቴው ውሳኔ፣ ብዙሃን ድምጽ ያልተደገፈ ብድር ፣ የሥራ ውል ሆነ ከፍያዎች ተቀባይነት አይኖራቸውም ፤ ሆኖም ከአምስት ሺህ (5000) የካናዳ ዶላር በላይ ለሚያስፈልጋቸው ብድሮች ፣ የሥራ ውሎች እና ከፍያዎች ለጠቅላላ ጉባዔ ቀርቦ መፈቀድ ይኖርበታል ፣ ከላይ የተቀመጡት መስፈርቶች የማህበሩን መደበኛ ዝግጅቶች አያካትቱም (ምሳሌ የማህበሩን ዓመታዊ የክብረ በዓል ዝግጅት)፤

5.15. የማህበሩ የሥራ አስኪያጅ ኮሚቴ፣ ያለጠቅላላ ጉባዔ ፈቃድ የማህበሩን ገንዘብ ለሌላ አካል ማበደር ወይንም በስጦታ መስጠት የማይችል ሲሆን፣ ነገር ግን ንብረትን በተመለከተ፣ የሥራ አስኪያጅ ኮሚቴው በአካባቢያችን ካሉ የሃይማኖት ተቋማት፣ ድርጅቶችና ማህበራት ጋራ እንደ አመቺነቱ በማህበሩ ንብረት ላይ ጉዳት በማያስከትል መልኩ፣ ንብረቶችን መዋዋስ የሚችል ሲሆን ነገር ግን የማህበሩን ንብረት ለግለሰብ በውሰት መስጠት በጥብቅ የተከለከለ ነው፤

5.16. የማህበሩ አባልነት መመዝገቢያና ዓመታዊ ከፍያ መጠን እንደሁኔታውና እንደ ጊዜው እየታየ በሥራ አስኪያጅ ኮሚቴ ይወሰናል ፣ ውሳኔው በጠቅላላ ጉባዔ ቀርቦ መጽደቅ ይኖርበታል፤ አዳዲስ አባላት መመዝገቢያ ከፍያ መክፈል ግዴታቸው ነው፤

5.17. የሥራ አስኪያጅ ኮሚቴው የሚያቋቁማቸው ንዑሳን ኮሚቴዎች የየራሳቸውን የሥራና የሐላፊነት ዝርዝር እና መመሪያ በማዘጋጀትና በሥራ አስኪያጅ ኮሚቴው በማጸደቅ ሥራቸውን ማከናወን ይችላሉ ፤ የሥራ አስኪያጅ ኮሚቴው የንዑሳን ኮሚቴዎች ዝርዝር የሐላፊነት መመሪያዎቹ በዚህ መተዳደሪያ ደንብ ውስጥ ከተመለከቱት ሕግጋት ጋር እንዳይጋጩ በጥንቃቄ

ይመረምራል፤

5.18. የሥራ አስኪያጅ ኮሚቴው በክፍለ ሃገሩ የማኅበራት ማደራጃ ሕግ መሰረት፣ በተመረጠ አንድ ዓመት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ እና በአገልግሎት ዘመኑ በየዓመቱ ጠቅላላ ጉባዔ ስብሰባ የመጥራት ግዴታው ነው፤

5.19. የሥራ አስኪያጅ ኮሚቴው በአገልግሎት ዘመኑ መጨረሻ ሥልጣኑን ለማስረከብ በሚጠራው ጠቅላላ ጉባዔ ላይ የድምፅ መስጫ ካርድ፣ የድምጽ መስጫ ሳጥን እና በሽግግር ወቅት አግልግሎት ላይ የሚውል የገንዘብ ፣ የንብረት እና የሠነድ ማረካከቢያ ቅጽ ማዘጋጀት፣ የምርጫ አስመራጭ ኮሚቴን የማስመረጥ ባጠቃላይ ለምርጫ የሚያስፈልጉትን ቅድመ ዝግጅቶች ሁሉ የማሟላት ሃላፊነት ይኖርበታል፤

አንቀጽ 6

የሥራ አስኪያጅ ኮሚቴ አባላት የሥራ ድርሻ

6.1. ፕሬዘዳንት፤

ፕሬዘዳንቱ የማህበሩ ዋና የሥራ መሪና አስተዳዳሪ ባለ ሥልጣን ነው ፤ የኮሚቴውን አባላት ተግባር ይቆጣጠራል ፤ ይመራል ያስተባብራል፤ የማህበሩን አጠቃላይ ስብሰባ እና የሥራ አመራር ኮሚቴ ስብሰባን በሊቀመንበርንት ይመራል ፤ ፊርማ የሚያስፈልጋቸውን ሰነዶች ሆኑ የብድር ውሎች ፣ የክፍያ መፍቀጃ ችክ እና ደረሰኞችን ይፈርማል ፤ በተጨማሪ የሥራ አስኪያጅ ኮሚቴው የሚሰጠውን ተጨማሪ ተግባራት ደርቦ ያከናውናል ፤

6.2. ምክትል ፕሬዘዳንት፤

ምክትል ፕሬዘዳንቱ ለፕሬዘዳንቱ የተሰጡትን ሥልጣንና ሃላፊነት ይዞ ፣ ፕሬዘዳንቱ በሌለበት ጊዜ በፕሬዘዳንቱ የተጠየቁትን ተግባራት በሙሉ ሃላፊ የሥራ መሪ በመሆን ያከናውናል ፤ በተጨማሪ የሥራ አስኪያጅ ኮሚቴው የሚሰጠውን ተጨማሪ ተግባራት ደርቦ ያከናውናል ። ፕሬዘዳንቱ በአደጋ ወይም በጤና እክል ምክንያት ተግባሩን ለማከናወን ካልቻለ፣ ምክትል ፕሬዘዳንቱ መወከሉን በጽሁፍ ማስታወቅ ይኖርበታል፤

6.3. ዋና ጸሐፊ፤

በጠቅላላው የአባላት እና የሥራ አመራር ስብሰባ እየተገኘ ቃለ ጉባዔዎችን ይመዘግባል ፤ ለጠቅላላ ጉባዔ ሆነ ለሥራ አመራር ኮሚቴ የሚላከውን የስብሰባ ጥይ ያዘጋጃል ፤ ይልካል ፤ የማናቸውንም ስብሰባ አጀንዳ ያዘጋጃል ከስብሰባው በፊት አስቀድሞ ይልካል። የማህበሩን የስብሰባ መዘግብትና ፣ ማህተም በሚገባ ጥንቃቄ ይይዛል ፤ የማህበሩን ጽሕፈት ቤት ተቀጣሪ ሠራተኞችን ይመራል ፤ ይቆጣጠራል ፤ የማህበሩን የጽሕፈት ሥራ ያከናውናል ፤ ለማህበሩ የተላኩ ደብዳቤዎች ወቅታዊ ምላሽ እንዲያገኙ አስፈላጊውን ክትትል ያደርጋል ፤ ከማህበሩ አመራር አባላት የሚመጡትን መልዕክቶች ለአባላት ያስታውቃል ፤ የአባላትን የስም ዝርዝርና ወቅታዊ የሆነ ሙሉ አድራሻ መዘግብ ይይዛል ፤ ፕሬዘዳንቱ ወይም ገንዘብ ያገዙ አንዳቸው በማይኖሩበት ጊዜ በማኅበሩ ችክ ላይ ይፈርማል። በተጨማሪ የሥራ አስኪያጅ ኮሚቴው የሚሰጠውን ተጨማሪ ተግባራት ደርቦ ያከናውናል ፤

6.4. የሂሳብ ሹም፤

የማህበሩን በጀት ያዘጋጃል ፤ በንዑሳን ኮሚቴዎች የሚቀርቡለትን ዓመታዊ በጀት ከአጠቃላይ በጀት ጋር ያጣጥማል ፤ በጀት በጠቅላላ ጉባዔ መጽደቅ ይኖርበታል ፤ የፀደቀው በጀት በስራ ላይ በትክክል መዋሉን ይከታተላል ፤ ችግሮቹን ይገመግማል ፤ ከገንዘብ ያዥ ፣ ከንብረት ኃላፊ እና ከኦዲት ኮሚቴ ጋር በመሆን የማህበሩን የሂሳብና የንብረት ቅጾችን ያዘጋጃል ፤ ከማህበሩ ገንዘብ ያዥ የወጭ እና የገቢ ዝርዝሮችን ወቅታዊ በሆነ መንገድ በመሰብሰብ የገቢ ወጭ ዘገባን በየወሩ በማዘጋጀት ለሥራ አስኪያጅ ኮሚቴ ያቀርባል ፤ የማህበሩ ወጭና ገቢ በተዘጋጀው ሠነዶችና ቅጾች በትክክል መሞላታቸውንና በተግባር ላይ መዋላቸውን ይቆጣጠራል፤ ከማህበሩ ገንዘብ ያዥ እና ንብረት ኃላፊ ጋር በመተባበር የተለያዩ ጨረታዎችን እንዳስፈላጊነቱ

ያዘጋጃል ፣ ያካሂዳል ፣ አመታዊ የገቢ - ወጪ ዘገባና የገንዘብና ንብረት ማመዛዘኛን (Income Statement and Balance Sheet) ያዘጋጃል ፣ በአመታዊ አጠቃላይ የሥራ ሪፖርት ውስጥ እንዲካተት ያደርጋል ፣ የማህበሩን ዓመታዊ የቀረጥ ፋይል (Tax Return) ያዘጋጃል ከፕሬዘዳንቱ ወይም ከጸሐፊው ጋር በመሆን ጭኮችን ይፈርማል ፣ በተጨማሪ የሥራ አስኪያጅ ኮሚቴው የሚሰጠውን ተጨማሪ ተግባራት ደርቦ ያከናውናል።

6.5. ገንዘብ ያዥ፤

ገንዘብ ያዥ የማኅበሩን ገንዘብ እየተቀበለ በጥንቃቄ ይይዛል ፣ በገንዘብ ማስገቢያ ሰነዶች በሥርዓቱ መሰረት ማህበሩ በከፊተው የገንዘብ ማጠራቀሚያ (ባንክ) ያስቀምጣል ፤ በገንዘብ ክፍያ መጠየቂያ ቅጽ የቀረቡትን ሰነዶች በሥርዓቱ እያመሳከረ ፣ የተከናወኑት ሥራዎች ሁሉ የሥራ አስኪያጅ ኮሚቴ ፈቅዶ ያጸደቃቸው መሆናቸውን ያረጋግጣል ፣ የሥራውን በደንብ መፈጸምና የግዥዎችን እርግጠኛነት፣ ከተከፋዩ ሂሳብ ጋር ካመሳከረና ካረጋገጠ በኋላ ተገቢውን ክፍያ ይፈጽማል ፤ ገንዘብ ያዥ የማኅበሩን ገንዘብ በሥነ ሥርዓት በመቆጣጠር ፣ የሂሳቡን መዛግብት በሙሉ እያስተካከለ በሚገባ ጥንቃቄ ይጠብቃል ፣ የገቢና ወጭ ዝርዝር በማዘጋጀት ጠቅላላ ጉባዔ ለመረጠው ሂሳብ መርማሪ (አዲተር) የተጣራ ሂሳብ ዘገባ በማቅረብ ሂሳቡን ያስመረምራል ፤ የአባልነት መመዝገቢያና ዓመታዊ ክፍያን ይሰበሰባል ፤ ሌሎች ለማህበሩ ገቢ ሊሆኑ የሚገባቸውን ገንዘቦች በሙሉ እየተቆጣጠረ ገቢ እንዲሆኑ ያደርጋል፣ የደረሰኞቹን ግልባጭ ለሂሳብ ሹሙ ይሰጣል ፤ ለዕለት - ተዕለት ተግባር የሚያስፈልጉትን የጽሕፈትና ሌሎች ቁሳቁሶች ያቀርባል ፣ ይቆጣጠራል ፤ ለጥቃቅን ወጭዎች የሚሆን ገንዘብ (Petty Cash) ይይዛል ፤ የማህበሩን የቋሚ ንብረት ፣ ሽያጭና ግዢን ያከናውናል ፣ በተጨማሪ የሥራ አስኪያጅ ኮሚቴው የሚሰጠውን ተጨማሪ ተግባራት ያከናውናል።

6.6. የሕዝብ ግንኙነት ኃላፊ፤

የማኅበሩን ዓላማና ተግባር ፣ እቅድና አፈጻጸም ለአባላት ፣ ለግለሰቦች ፣ ለመንግሥታዊና ግላዊ ድርጅቶች በመገናኛ ብዙሃን ያስተዋውቃል ፣ በማህበሩ የተዘጋጁትን ጽሑፎችና የሚበተኑ ሕትመቶች እያዘጋጀ ለአባላትም ሆነ ለሕዝብ እንዲዳረሱ ያሰራጫል ፤ ባሕላዊና ሕዝብ የሚያሰባሰብ ዝግጅቶችን በማቀናበር ፣ የማህበሩ አባላትም ሆኑ ሌሎችም ስለ ማህበሩ ያላቸው ግንዛቤ መልካም እንዲሆንና ማህበሩ እንዲጠናከር ያላሰለሰ ጥረት ያደርጋል ፤ ማኅበሩ ይበልጥ የሚታወቅበትን ሁኔታ ለመፍጠር የሚያስችሉ የሕዝብ ግንኙነት ሥራዎችን ያከናውናል፤ የማኅበሩን ስራ ሂደት እየቀረጸ በማኅበሩ ጽሕፈት ቤት እንዲቀመጥ ያደርጋል። የማህበሩን መጽሔት ከሚመለከታቸው ጋር በመተባበር ያዘጋጃል ፣ ይመራል ፣ ይቆጣጠራል ፤ በተጨማሪ የሥራ አስኪያጅ ኮሚቴው የሚሰጠውን ተጨማሪ ተግባራት ደርቦ ያከናውናል፤

6.7. የንብረት ኃላፊ፤

የማህበሩን ቋሚና ተንቀሳቃሽ ንብረቶችን በሙሉ ከማኅበሩ ዋና ጸሐፊ ጋር በመተባበር ይቆጣጠራል ፣ ልዩ መለያ ቁጥር በመስጠት የንብረቱን ምንጭ (Source) ፣ ዋጋ ፣ ብዛት፣ ንብረቱ ያለበትን ሁኔታን ይመዘግባል ፣ በማህበሩ ዕቃ ማከማቻ ቦታ (Storage) ያከማቻል ፤ የኮሚቴ አባላት ለሥራ ሊገለገሉባቸው የሚጠይቁትን የማኅበሩን ንብረቶች በንብረት መጠየቂያ ቅጽ መዝግቦ ይሰጣል ፣ በተገቢው ጊዜ መመለሳቸውን ያረጋግጣል ፣ የንብረት መጠየቂያና መረካከቢያ ቅጾችን ያዘጋጃል ፣ ለማኅበሩ ገቢ ሊሆኑ የሚገባቸውን ሐብትና ንብረት እየተቆጣጠረ ገቢ እንዲሆኑ ያደርጋል ፤ ንብረቶች ሁሉ ለአደጋ በማይጋለጡበት ሁኔታ መጠበቃቸውን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤ በተጨማሪ የሥራ አስኪያጅ ኮሚቴው የሚሰጠውን ተጨማሪ ተግባራት ደርቦ ያከናውናል ፤

አንቀጽ 7

ኦዲት ኮሚቴ

- 7.1. የኦዲት ኮሚቴ በጠቅላላ ጉባዔ ተመርጦ ይቋቋማል ፤ የሥራ ዘመኑ ሁለት ዓመት ሲሆን ፤ ተጠሪነቱም ለጠቅላላ ጉባዔው ብቻ ይሆናል ፤
- 7.2. ለዚህ ኮሚቴ የሚመረጡ አባላት ቢያንስ ለአንድ አመት በአባልነት የቆዩ መሆን አለባቸው
- 7.3. ኮሚቴው ሰብሳቢ ፣ ፀሐፊ እና አባል ያካተተ ኮሚቴ ሲሆን ፣ የጥቅም ግጭትን (Conflict of Interest) ለማስወገድ ፣ የዚህ ኮሚቴ አባላት በሌላ ኮሚቴ ውስጥ ተመርጠው አይሰሩም ፤
- 7.4. ቢያንስ አንዱ የኮሚቴ አባል ዘመናዊ የሂሳብ አሰሪና አያያዝ ትምህርት የቀሰመ ወይም በሙያው በቂ ልምድ ያለው ቢሆን ይመረጣል ፤
- 7.5. ኮሚቴው በየሦስት ወሩ ያለማቋረጥ የማሕበሩን ንብረትና ሂሳብ ፣ መዛግብት እንዲሁም የጽሕፈት ቤቱን አጠቃላይ አሰራር ይመረምራል ፣ ይቆጣጠራል ፣ መስተካከልና መታረም የሚገባቸውን ነገሮችን እየተከታተለ እዲስተካከሉ ያደርጋል ፣ አስፈላጊ መስሎ በታየው ጊዜ ድንገተኛ ምርመራ ማድረግ ይችላል ፣ ለዚህም የማሕበሩ የሥራ አስኪያጅ ኮሚቴ አባላት የመተባበር ግዴታ አለባቸው ፤
- 7.6. በዓመቱ ውስጥ አጣርቶ ያገኘውን ውጤት እና ለተከሰቱት ጥፍቶችና ችግሮች የመፍትሄ ሐሳቦችን በማካተት በሥራ አስኪያጁ ለሚጠራው ዓመታዊ ጠቅላላ ስብሰባ ላይ ሪፖርቱን ያቀርባል ፤
- 7.7. በሽግግሩ ወቅት ከምርጫ አስፈጻሚ ኮሚቴ ጋር በመተባበር የተገኙና የጠፉ የማሕበሩን ገንዘብና ንብረትን በመመዘገብ የተመረጠበትን የሥራ ዘመን ይጀምራል ፤
- 7.8. ከገንዘብ ያዠፍ እና ከንብረት ኃላፊው ጋር በመመካከር የማሕበሩን የሂሳብና የንብረት ቅጾችን በኃላፊነት ያዘጋጃል ፤
- 7.9. በሥራ አስኪያጅ ኮሚቴ መካከል አለመግባባት ተፈጥሮ የማኅበሩ ስራ መስተጓጎሉ ካረጋገጠ፣ የሥራ አስኪያጁ አስቸኳይ ጠቅላላ ጉባዔ እንዲጠራ የኦዲት ኮሚቴው ይጠይቃል።
- 7.10. የማኅበሩ አመታዊ ጠቅላላ ጉባዔ ወቅቱን እና ጊዜውን ጠብቆ መካሄዱን የመከታተል ኃላፊነት አለበት፤

አንቀጽ 8

የምርጫ አስፈጻሚ ኮሚቴ

- 8.1. ይህ ኮሚቴ በጠቅላላ ጉባዔ ይመረጣል ፣ ተጠሪነቱም ለጠቅላላ ጉባዔ ይሆናል ፤
- 8.2. ኮሚቴው ሶስት አባላት የሚኖሩት ሲሆን፣ ሰባሳቢ ፣ ፀሐፊ እና አንድ አባልን ያቀፈ ይሆናል፤
- 8.3. የኮሚቴው አባላት የማሕበሩን መተዳደሪያ ደንብ ጠንቅቀው የማወቅ ግዴታ ይጠበቅባቸዋል፤
- 8.4. የምርጫው ሥርዓት በዲሞክራሲያዊ መንገድ እንዲፈጸም በማድረግ ፣ የኮሚቴዎችንና የተመራጮችን ኃላፊነት በተመለከተ በቂ ማብራሪያ በመስጠት ምርጫው ግልጽ እንዲሆን ያደርጋል ፤ ለእያንዳንዱ የሥራ አስኪያጅ እና ለአዲት ኮሚቴ የእጩ ቦታ ሁለት ሁለት ግለሰቦች ለውድድር መቅረብ ይኖርባቸዋል፤ ሆኖም በምርጫው ውስጥ ለመሳተፍ በቂ እጩዎች ካልተገኙ ፣ ለሥራ አስኪያጅ ኮሚቴ ሰባት የሥራ አስኪያጅ ቦታ ቢያንስ አሥር ሰው ፣ ለአዲት ኮሚቴ አምስት ለምርጫ አስፈጻሚ ኮሚቴ ደግሞ አምስት እጩዎች ለውድድር መቅረብ ይኖርባቸዋል።።
- 8.5. ለምርጫው የሚቀርቡ ዕጩዎች ከመራጩ ጋር መድረክ ላይ ወጥተው ከተዋወቁ በኋላ ፣ ምርጫው በሚሰጥር ድምጽ አሰጣጥ (Secret Ballot) ደንብ መሠረት ይካሄዳል ፤
- 8.6. አዲስ የሥራ አስኪያጅ ኮሚቴ ተመርጦ የማሕበሩ ገንዘብ ፣ ንብረትና ሰነድ ርክክብ በሚከናወንበት በሽግግር ወቅት የምርጫ አስፈጻሚ ኮሚቴ ከአዲት ኮሚቴ ጋር በመሆን ርክክቡን በበላይ አስፈጻሚና ተቆጣጣሪነት ያስፈጽማል፤ የርክክቡን ሠነድ ለአዲት ኮሚቴ ፣ ለተረካቢ እና አሰሪካቢ ኮሚቴዎች ቅጂ ከሰጠ በኋላ ኮሚቴው ስራውን ያጠናቅቃል፤

አንቀጽ 9

የመምረጥና የመመረጥ መብት

- 9.1. ለኮሚቴ አባልነት ለምርጫ የሚቀርብ ማንኛውም ግለሰብ ቢያንስ ለአንድ አመት የማሕበሩ አባል ሆኖ የቆየ / የቆየች ፣ የማሕበሩን ክፍያ ያለማቋረጥ የከፈለ / የከፈለች በማሕበሩ ውስጥ ንቁ ተሳትፎ የሚያደርግ / የምታደርግ መሆን አለበት / አለባት ፤
- 9.2. የኮሚቴ አባላት ምርጫ ላይ ድምጽ ለመስጠት አንድ አባል ቢያንስ ለሦስት ወር የማሕበሩ አባል ሆኖ የቆየ / የቆየች ፣ የማሕበሩን ክፍያ ያለማቋረጥ የከፈለ / የከፈለች መሆን አለበት / አለባት ፤
- 9.3. ድምጽ ለመስጠት አባላት በአካል መገኘት ይኖርባቸዋል ፣ በምርጫው ላይ ሳይገኙ በመልዕክት፣ በወኪል ወይም በሌላ ዘዴ መምረጥ አይቻልም ፤
- 9.4. የማኅበሩ የስራ አመራርና የአዲት ኮሚቴ ሆኖ ለመመረጥ በእጩነት ሲቀርብ፣ የማሕበሩን አላማ ፣ ሕግና ደንብ ጠንቅቀው የሚያውቅ፣ በካናዳ በወንጀል ተከሶ ያልተቀጣጠየ በማኅበሩ ውስጥ ከአንድ አመት ያላነሰ ቆይታ ያለው፣ ወርሃዊ መዋጮውን ሳይቋረጥ የከፈለ፣ ንቁ ተሳትፎ የሚያደርግ አባል መሆን ይኖርበታል። ከአንድ አመት ያነሰ ቆይታ ያለው አባል በእጩነት መቅረብ አይችልም።
- 9.5. በተለያዩ ምክንያቶች ተመራጮች ሥራቸውን መሥራት ካልቻሉ ፣ ይህም ሂደት የማኅበሩን ስራ የሚያጓጓት መሆኑ ከተረጋገጠ፣ በአስቸኳይ ጠቅላላ ጉባዔ ተጠርቶ ተተኪዎች ይመረጣሉ፤ የተተኪ አባላት ምርጫ ቢዘገይ በሚቀጥለው ጠቅላላ ጉባዔ ስብሰባ ይሆናል ፤
- 9.6. የሥራ አስኪያጅና የአዲት ኮሚቴ አባል ከሁለት የአገልግሎት ጊዜ በላይ በዕጩነት ለምርጫ ሊቀርብ አይችልም ፤ ከሁለት የአገልግሎት ጊዜ ወይም ከአራት ዓመት ቆይታ በኋላ ግን እንደገና በዕጩነት መቅረብ ይችላል ፤

አንቀጽ 10

የማሕበሩ አባላት

10.1. ቋሚ አባል ፤

ዕድሜው / ዕድሜዋ ከ18 ዓመት እና 18 ዓመት በላይ የሆነ / የሆነች ኢትዮጵያውያን - ካናዳውያን በመተዳደሪያ ደንቡ የተጠቀሱትን ደንብና ሥርዓቶች ሁሉ ተስማምቶ / ተስማምታ ተገቢውን የአባልነት ክፍያ የሚከፍል / የምትከፍል ፣ የማኅበሩን ዓላማዎችን የሚደግፍ / የምትደግፍ ፣ ንቁ ተሳትፎ የሚያደርግ / የምታደርግ ከሆነ / ከሆነች የማኅበሩ ቋሚ አባል መሆን ይችላል / ትችላለች ፤

10.2. ተባባሪ አባል ፤

ማኅበሩ የተቋቋመበትን ዓላማ የሚያምን / የምታምን የሚደግፍ / የምትደግፍ ፣ በማሕበሩ ሕግና ደንብ መሰረት የማሕበሩ አባል የሆነ / የሆነች ፣ ማኅበሩ በሚያውቀው በቂ ምክንያት የአባልነት ክፍያውን / ክፍያዋን ማሟላት ያልቻለ / ያልቻለች መምረጥ/መመረጥ የማይችል/የማትችል ማለት ነው ፤ ሆኖም በሰብሰባ መገኘትም ሆነ በእንቅስቃሴዎች ከመሳተፍ አይታገድም/አትታገድም፤

10.3. የክብር አባል ፤

ለማሕበሩ አስተዋጽኦ ያበረከተ ድርጅት ፣ ቤተሰብ ወይም ግለሰብ ማለት ሲሆን ፣ ኢትዮጵያውያን - ካናዳውያን ወይም የሌላ ዜጋን ጭምር የሚያጠቃልል ነው ፤ በማኅበሩ የሥራ አስኪያጅ ኮሚቴ ፣ አማካኝነት ያበረከቱት አስተዋጽኦ እየታየ ወይም ወደፊት ማሕበሩን ይጠቅማሉ ብሎ ያመነበትን ድርጅት ፣ ቤተሰብ ወይም ግለሰብ የማኅበሩ የክብር አባል ብሎ የመሰየም ወይም ከክብር አባልነት የማሰናበት ሥልጣን የሥራ አስኪያጁ ይሆናል። የክብር አባላት መምረጥ ሆነ መመረጥ የማይችሉ ሲሆኑ በሰብሰባ መገኘትም ሆነ በእንቅስቃሴዎች ከመሳተፍ አይታገዱም ፤

አንቀጽ 11

የአባላት መብትና ግዴታዎች

11.1. ማንኛውም አባል የማኅበሩን መሠረታዊ ዓላማና መተዳደሪያ ደንብ የማክበር ፣ የመፈጸምና የማስፈጸም ግዴታ አለበት / አለባት ፤

11.2. እያንዳንዱ አባል ማሕበሩን ለማጠናከር ፣ ለማጎልበትና ለማሳደግ ያቅሙንና የችሎታውን አስተዋጽኦ ማድረግ ይጠበቅበታል

11.3. የማሕበሩን መመዘገቢያና የአባልነት ክፍያ የመክፈል ግዴታ አለበት / አለባት ፤

11.4. ለማሕበሩ ቢያንስ በዓመት የአሥራ ሁለት ሰዓት (12) ወይም በወር አንድ ሰዓት (1) ነጻ አገልግሎት (Volunteer) መስጠት ይጠበቅበታል

11.5. ማንኛውም አባል፣ ለሥራ አስኪያጅ፣ ለአዲትና ለአስመራጭ ኮሚቴ ለመመረጥ በእጩነት ሲቀርብ፤ የማኅበሩን መመሪያ ደንብ ጠንቅቆ የሚያውቅ/የምታውቅ፣ በካናዳ በወንጀል ተከሶ ያልተቀጣ/ያልተቀጣች፣ በማሕበሩ ውስጥ ከአንድ ዓመት በላይ በአባልነት የተመዘገበ/የተመዘገበች ፣ ወርሃዊ መዋጮውን ሳያቋርጥ የከፈለ/የከፈለች፤ በማሕበሩ ውስጥ ንቁ ተሳትፎ የሚያደርግ/የምታደርግ አባል መሆን ይኖርበታል/ይኖርባታል። ከላይ የተጠቀሱትን የምርጫ መስፈርቶች ሳያሟላ የተመረጠ/የተመረጠች አባል፣ ጉዳዩ ከተጣራ በኋላ በማስረጃ ሲረጋገጥ፣ ከተመረጠ/ ከተመረጠችም በኋላ በጊዜያዊነት በስራ አስኪያጅ ኮሚቴ ታግዶ/ታግዳ ለውሳኔ ለጠቅላላው ጉባዔ ይቀርባል። በተለይ በካናዳ በወንጀል ተከሶ/ተከሳ መቀጣቱን/ መቀጣቷን እያወቀ/ እያወቀች መደበቁ/መደበቋ ከተረጋገጠ፣ ባስቸኳይ በጊዜያዊነት በስራ አስኪያጅ ታግዶ/ታግዳ ለውሳኔ ለጠቅላላው ጉባዔ ይቀርባል።

11.6. ማንኛውም ቋሚ አባል ከማሕበሩ የሚገኘውን ማናቸውንም አይነት ጥቅም ጥቅም በእኩልነት የመካፈል መብት አለው

- 11.7. እያንዳንዱ ቋሚ አባል ማሕበሩ በሚያደርገው የትምህርት ፣ የሥራና የማሕበራዊ ኑሮ አገልግሎቶች ተጠቃሚ ይሆናል / ትሆናለች ፤
- 11.8. የማሕበሩ ቋሚ አባላትና ልጆቻቸው ባህላቸውን ፣ ቋንቋቸውን እና ታሪካቸውን እንዲያውቁ ማሕበሩ ከሚያዘጋጀው ዝግጅት ተጠቃሚ የመሆን ሙባታቸው ነው ፤
- 11.9. የማሕበሩ አባላት በሙያቸው ሥራ እንዲያገኙ ማሕበሩ የኢንፎርሜሽንና የድጋፍ ትብብር ያደርጋል ፤
- 11.10. ማሕበሩ በሚያካሂደው እንቅስቃሴ ፣ የኢኮኖሚ ጥቅሞች የሚያስገኙ የተለያዩ ሥራዎችን ለግለሰቦች መስጠት ቢፈልግ ቋሚ አባሉ / አባሏ ለባታው ብቁ ከሆኑ ቅድሚያ ይሰጣቸዋል ፤
- 11.11. የማኅበሩ አባል በሞት ሲለይ/ስትለይ ማኅበሩ በቀብሩ ሥነ ስርዓት ላይ የአባባ ጉንጉን ያኖራል ፤ ማንኛውም ቋሚ አባል የመተዳደሪያ ደንቡን ኮፒ በጠየቀ ጊዜ ያለምንም ክፍያ ማግኘት ይችላል ፤
- 11.12. የማሕበሩ ቋሚ አባል ፣ የክብር አባልና ተባባሪ አባል የሆኑ ሁሉ በየፈርጃቸው ተለይተው በማሕበሩ መዝገብ ውስጥ መመዝገብ አለባቸው ፤
- 11.13. የማሕበሩ ቋሚ አባል የሆነ / የሆነች ጠቅላላ ጉባዔው የሚያጸድቀውን የምዝገባና አመታዊ የአባልነት ክፍያ መክፈል አለበት / አለባት ፤
- 11.14. የማሕበሩ አባልነት ክፍያ መጠን እና የአባልነት መመዝገቢያ እንደ ጊዜው ሁኔታ እየታየ በሥራ አስኪያጅ ኮሚቴው ይወሰናል ፣ ውሳኔው ለጠቅላላ ጉባዔው ቀርቦ መጽደቅ ይኖርበታል ፤
- 11.15. አባላት ከማኅበሩ በፈቃደኝነትም ሆነ በማንኛውም ምክንያት አባልነታቸውን ሲያቋርጡ፣ ማንኛውም ለማሕበሩ የተከፈለ መዋጮ ፣ የገንዘብ ሥጦታ እና ቁሳቁስ ፣ አንዴ ለማሕበሩ ከገባ በኋላ ፣ ተመላሽ አይሆንም ፤ ፍጹም የማኅበሩ ንብረት ነው፤
- 11.16. የአባልነት ክፍያን ለሦስት ወራት ጊዜ ውስጥ ሳይከፍል / ሳትከፍል የቆየ / የቆዩች አባል ከማኅበሩ አባልነት ይሰረዛል / ትሰረዛለች ፤
- 11.17. ማንኛውም የማኅበሩ አባል በማንኛውም ጊዜ በራሱ / በራሷ ፈቃድ ከማኅበሩ የመሰናበት ሙብቱ / ሙብቷ የተጠበቀ ነው ፣ ምክንያቱን በጽሑፍ ለማሕበሩ ማቅረብ ይችላል / ትችላለች ፤ የማሕበሩ አባል እንደነበር / እንደነበረች የሚያረጋግጥ ሰነድ መጠየቅ ይችላል / ትችላለች ፤
- 11.18. አባሉ በሞት ሲለይ / ስትለይ ፣ ከማሕበሩ በጥፋት ሲባረር / ስትባረር እና በተከታታይ የሦስት ወር ክፍያ ሳይከፍል / ሳትከፍል ሲቀር አባሉ / አባሏ ከማሕበሩ ይሰናበታሉ ፤
- 11.19. የማኅበሩን ዓላማ የሚጸረር ወይም በማንኛውም መንገድ ማኅበሩን የሚጎዳና የሚያዳክም፣ በቀጥታም ሆነ በተዘዋዋሪ መንገድ አባላትንና የአባላትን ጥቅም የሚጎዳ ድርጊት በሚፈጸም / በምትፈጸም አባል ላይ ጠቅላላው ጉባዔ አስፈላጊውን ሕጋዊ እርምጃ እስኪወስድ ድረስ የሥራ አስኪያጅ ኮሚቴው ጊዜያዊ የአባልነት እገዳ ሊያደርግበት / ሊያደርግባት ይችላል ፤
- 11.20. ማንኛውም አባል ከማሕበሩ ሲሰናበት / ስትሰናበት ፣ ከማኅበሩ የተረከባቸውን / የተረከባቸውን ማንኛውንም ንብረት ወይም ሰነድ የስራ አስኪያጅ ኮሚቴው እንደሁኔታው በሚወስነው የጊዜ ገደብ ውስጥ ለማኅበሩ የማስረከብ ግዴታ አለበት / አለባት ፤ ይህን ለመፈጸም ፈቃደኛ የማይሆን ግለሰብ በሃገሪቷ ሕግ መሰረት በሕግ ተጠያቂ ይሆናል / ትሆናለች ፤
- 11.21. ከማሕበሩ አባልነት በፈቃዱ / በፈቃዷ የተሰናበተ / የተሰናበተች ግለሰብ ወደ ማሕበሩ ለመመለስ በጽሑፍ ሲጠይቅ / ስትጠይቅ ወይም ማመልከቻ ከሞላ / ከሞላች እና በማኅበሩ ሥራ አስኪያጅ ኮሚቴ ውሳኔ መሰረት ወደ ማኅበሩ ሊመለስ / ልትመለስ ይችላል / ትችላለች ፤
- 11.22. ከማኅበሩ በጥፋት በጠቅላላ ጉባዔ ውሳኔ የተሰናበተ / የተሰናበተች ወደ ማኅበሩ ለመመለስ የይቅርታ ደባድቤ በጽሑፍ ያቀረበ / ያቀረበች ፣ ማመልከቻው/ማመልከቻዋ ለውሳኔ ለጠቅላላ ጉባዔ ይቀርባል ፤
- 11.23. ባልና ሚስት እንዲሁም ልጆች አንድ ቤተሰብ ናቸው ፣ ሆኖም ከቤተሰቡ ውስጥ ባል ወይም ሚስት ፣ አንዳቸው ብቻ የአባልነት ማመልከቻ ሞልተው የማሕበሩን መመዝገቢያና አመታዊ የአባልነት ክፍያ የከፈለ / የከፈለች ብቻ የማሕበሩ

ቋሚ አባል ይሆናል / ትሆናለች ፤

11.24. የማሕበሩን የአባልነት ማመልከቻ ሞልቶ / ሞልታ ነገር ግን የመመዘገቢያና አመታዊ የአባልነት ክፍያ ያልከፈለ / ያልከፈለች ተባባሪ አባል ይሆናል / ትሆናለች ፤ ትባባሪ አባሉ / አባሏ ሚስቱ / ባሏ የማሕበሩ ቋሚ አባል በመሆናቸው ምክንያት ብቻ ማሕበሩ ለማንኛውም ቋሚ አባላቱ ከሚሰጠው የአባላት ቤተሰብ ጥቅም ሌላ ማግኘት አይችልም / አትችልም ፤

11.25. ከአሥራ ስምንት አመት በታች የሆኑ ልጆች የማሕበሩ ተባባሪ እንጂ አባል ቋሚ አባል መሆን አይችሉም ፤ ከአሥራ ስምንት አመት በላይ የሆኑ ልጆች በራሳቸው የማሕበሩን የአባልነት ማመልከቻ ቅጽ በመሙላት ማመልከቻቸው በሥራ አመራር ኮሚቴ ተቀባይነት ሲያገኝ አባል የመሆን መብታቸው የተጠበቀ ነው ፤

11.26. ባልና ሚስት ሁለቱም የማሕበሩን የመመዘገቢያ እና የአመቱን የአባልነት ክፍያ የከፈሉ ከሆነ ሁለቱም የማሕበሩ ቋሚ አባል ስለሆኑ በማሕበሩ መተዳደሪያ ደንብ መሰረት የመምረጥና የመመረጥን ሕግ እስከሚሉ ድረስ መምረጥም ሆነ መመረጥ የሚችሉ ሲሆን ፤ በማንኛውም የማሕበሩ አጠቃላይ ስብሰባ ላይ ድምፅ ለሚሹ ውሳኔዎች ባልና ሚስት ሁለት ድምጽ የሚኖራቸው ሲሆን ማሕበሩ ለአባላት ከሚሰጠው ጥቅም አንፃር ሁለቱም ሙሉ ተጠቃሚ ናቸው፤

11.27. ማንኛውም የማኅበሩ አባል ከማኅበሩ የሚያገኘውን ጥቅም በህግ ከትፈቀደት አካል በስተቀር፣ ለሌላ አሳልፎ መስጠት አይችልም፤ ይህንን ደንብ ተላልፎ በማስረጃ የተረጋገጠበት አባል እንደጥፋቱ ክብደትና ቅለት ከማኅበሩ የሚያገኘውን ጥቅም ጥቅም፣ መታገድ ወይም እስከመባረር የሚስከትልበት ሲሆን፣ ጊዜያዊ ቅጣቱ በስራ አስኪያጁ ተፈጽሞ ለመጨረሻ ውሳኔ ጉዳዩ ለጠቅላላ ጉባዔ ይቀርባል፤

አንቀጽ 12

ስብሰባዎች፤

12.1. የማሕበሩ አባላት በምልዓት ወይም አብዛኛቸው የሚገኙበት ስብሰባ ጠቅላላ ጉባዔ ይባላል ፤ ጠቅላላ ጉባዔ የማሕበሩ አብዛኛው ወይም ከመቶ ሃምሳ ብላይ (50+1) የሚገኙበት ስብሰባ ሲሆን ፤ ይህም ሁኔታ በጠቅላላ የአባላት ልዩ መደበኛ ስብሰባና በጠቅላላ የአባላት አስቸኳይ ስብሰባ ላይም ስብሰባው ከላይ የተጠቀሰውን ቁጥር ያሟላ ከሆነ ጠቅላላ ጉባዔ ይባላል፤

12.2. የማሕበሩ አመታዊ ጠቅላላ ጉባዔ ስብሰባ የሥራ አመራር ኮሚቴው በሚጠራበት ጊዜ እና ቦታ ይካሄዳል ፤

12.3. የብሪቲሽ ኮሎምቢያ የማኅበራት ህግ በሚያዘው መሰረት፣ አመታዊ ጠቅላላ መደበኛ ስብሰባ በአመት አንድ ጊዜ በግዴታ መደረግ ያለበት ሲሆን ፤ አንዳንድ በተለያዩ ምክንያቶች ስብሰባው ቢራዘም ከአሥራ አምስት (15) ወራት በላይ መራዘም አይኖርበትም፤ ይህንን መተላለፍ የማኅበሩን ህጋዊ ሕልውና ሊያሳጣው ይችላል።

12.4. ከአመታዊ ጠቅላላ ጉባዔ ስብሰባ ሌላ የማሕበሩ የሚደረጉ ስብሰባዎች ሁሉ ጠቅላላ የአባላት ልዩ መደበኛ ስብሰባዎች ተብለው ይጠራሉ ፤ የማሕበሩ ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ጠቅላላ የአባላት ልዩ መደበኛ ስብሰባን እንደ አመቺነቱና እንደ አስፈላጊነቱ ይጠራል ፤

12.5. ከአመታዊ ጠቅላላ ጉባዔ ስብሰባ እና ከጠቅላላ የአባላት ልዩ መደበኛ ስብሰባ ሌላ ማሕበሩ እጅግ አጣዳፊና አስቸኳይ ሁኔታዎች ሲገጥሙት የሚጠራው ስብሰባ አስቸኳይ ጠቅላላ ስብሰባ ይባላል ፤

12.6. የጠቅላላ ስብሰባ ቀን ፣ ሰዓት ፣ ቦታ እና አጀንዳው ከስብሰባው 15 ቀን ቀደም ብሎ ለአባላቶቹ አመቺ በሆነ መገናኛ ይገለጻል ፤ ሆኖም በድንገተኛ ሁኔታ አባላት የጥሪ ማስታወቂያ ባይደርሳቸውም ስብሰባው የጸና ይሆናል ፤

12.7. አመታዊ ጠቅላላ መደበኛ ስብሰባ ፤ የመተዳደሪያ ደንብን ለማጽደቅ፣ ለመለሟላት አለበት (ምልዓት) ፤

12.8. አጠቃላይ ጉባዔው ልዩ እና መደበኛው ስብሰባ ተጠርቶ ከስብሰባው መነሻ ሰዓት ሠላሣ ደቂቃ (30) ድረስ ፕሬዘዳንቱ ፤

ምክትል ፕሬዝዳንት እና ፀሐፊው ባይገኙ ፣ ስብሰባውን በቦታው ከተገኙት የሥራ አመራር አባላት አንዱ እንዲመራው ይደረጋል ፤

12.9. የጠቅላላ ጉባዔው ስብሰባ የማኅበሩን ሪፖርት ያዳምጣል ይወያያል ውሳኔ ይሰጣል፣ የማኅበሩን የሥራ አስኪያጅ፣ የአስመራጭ ኮሚቴ፣ የኦዲት ኮሚቴዎችን ይመርጣል፤

12.10. አጠቃላይ ጉባዔው፣ ልዩ እና መደበኛው ስብሰባ ተጠርቶ ከስብሰባው መጀመሪያ ሰዓት ሠላሣ ደቂቃ (30) አልፎ ማንም የሥራ አመራር አባላት ሳይገኙ ቢቀር ወይም ስብሰባውን ለመምራት ማናቸውም ፈቃደኛ ሆነው ባይገኙ ፣ ተሰብሳቢው ስብሰባው ውስጥ ከሚገኙት ቋሚ አባላት መካከል አንድ አባል መርጠው ስብሰባው ይቀጥላል ፤

12.11. አጠቃላይ ጉባዔው፣ በዚህ መሰረት 50+1 ወይም 51% አባላት የተገኙበት ስብሰባ ምልዓተ ጉባዔ ይሆናል። ይሁንና የተጠራው የመጀመሪያ ጉባዔ የሚፈለገውን ቁጥር (ምልዓተ ጉባዔ ኮረም) ሳያገኝ ቢቀር በሳምንቱ ወይም በቀጣዩ በሚደረገው ስብሰባ ላይ ቢቻል በተመሳሳይ ሰዓትና ይካሄዳል። ይህ ካልተቻለ የሥራ አስኪያጅ ቦታውን መርጦ ማስታወቅ አለበት፣ በዚህም ስብሰባ ላይ የተገኙት አባላት እንደጠቅላላ ጉባዔ ተቆጥሮ ስብሰባው ይካሄዳል ፤

አንቀጽ 13

ተፃራሪ የጥቅም ግጭት (Conflict of Interest) ፤

ማንኛውም የማህበሩ የሥራ አመራር ኮሚቴ እና የኦዲት ኮሚቴ አባላት ወይም የበጎ - ፈቃደኛ አገልጋይ እና የማህበሩ ሠራተኛ ፣ ከማህበሩ ጥቅም ጋር የሚጋጭ ወይም የሚገረር እና ከአድልዎ ነጻ በሆነ መልክ ለመፈጸም በማይችሉበት ተግባር ውስጥ ከመሳተፍ የታገዱ ይሆናሉ። በአጋጣሚ የማህበሩን ተግባር በሚያከናውኑበት ወቅት በቀጥታም ሆነ በተዘዋዋሪ ከማህበሩ ጋር ተፃራሪ የጥቅም ግጭት የሚፈጠር መሆኑን ካወቁ ይህንኑ ለሥራ ዓመራሩ አሳውቀው በፈቃዳቸው ለማህበሩ ደህንነት ሲሉ እራሳቸውን ከተሰጣቸው ሥራ በማስወገድ ሥራው በሌላ አባል እንዲካሄድ ይጠይቃሉ፤

የሚከተሉት ሁኔታዎች የጥቅም መጻረር የሚኖርባቸው ይሆናሉ ፤

13.1. በማህበሩ ሥራ አመራር ሆነ በኦዲት ኮሚቴ ፣ ባልና ሚስት ወይም የቅርብ ቤተሰብ (Immediate Family) (አባት ፣ እናት ፣ ልጆች ፣ እህትና ወንድም) በአንድነት ተመራጭ ሆነው ሊያገለግሉ አይችሉም ፤

13.2. የማህበሩ የሥራ ዓመራር ፣ የኦዲት ኮሚቴ አባላት ፣ የበጎ - ፈቃድ አገልጋዮች እና የማህበሩ ተቀጣሪ ሠራተኞች እንዲሁም ዘመዶቻቸው ከማህበሩ ጋር ሥራ የተቋረጠ ፣ አገልግሎት ሊሰጥ የተሰማማ ፣ ውል የተዋዋለ ድርጅትም ሆነ ሌላ ከሆኑ ፣

13.3. የማህበሩ የሥራ ዓመራር ፣ የኦዲት ኮሚቴ አባላት ፣ የበጎ - ፈቃድ አገልጋዮች እና የማህበሩ ተቀጣሪ ሠራተኞች እንዲሁም ዘመዶቻቸው ከማህበሩ ጋር የስራም ሆነ ሌላ ውል ካለው አካል ጋር የገንዘብም ሆነ ሌላ ጥቅም ተጋሪ ወኪል ወይም ጥቅም አስከባሪ ከሆኑ ፤

13.4. በስጦታም መልክ ሆነ በሌላ ዓይነት የሚቀርብ መታያ መሰል የመዝናኛ ግብዣ ሁሉ የሥራ ዓመራር እና የኦዲት ኮሚቴ አባላትን ፣ የበጎ - ፈቃድ አገልጋዮችን ወይም የማህበሩን ተቀጣሪ ሠራተኞችን ሃሳብ ለማስለወጥ የሥራ አመለካከትን ለማስቀየር የሚሰነዘር ችሮታ እነሰተኛም ቢሆን ፤ ከማህበሩ ጋር የጥቅም መጻረር ይኖርባቸዋል ፤

13.5. ማንኛውም የማህበሩ የሥራ አመራር እና የኦዲት ኮሚቴ አባላት እንዲሁም ተቀጣሪ ሠራተኞች እና የበጎ - ፈቃድ አገልግሎት ሰጭ ግለሰቦች ከላይ በተዘረዘሩት ምክንያቶች የግል ጥቅማቸውን ለማስቀደም የማህበሩን ሕልውና አደጋ ላይ የጣሉ ወይም ለመጣል የሞከሩ ሁሉ ድርጊታቸው በማስረጃ ሲረጋገጥ ከሃላፊነታቸው (የማህበሩ ተቀጣሪ ሰራተኞች ከሆኑ) በሥራ አመራር ኮሚቴው አማካኝነት የሚነሱ (የሚሰናበቱ) ሲሆን ፣ እንደ ጥፋታቸው ክብደት እየታየ በጊዜያዊነት ከማህበሩ

አባልነታቸው ይታገዳሉ ፣ ጊዜያዊ እገዳውም ለጠቅላላ ጉባዔ ቀርቦ ውሳኔ ይሰጥበታል ፤

13.6. እያንዳንዱ የሥራ አመራር እና የኦዲት ኮሚቴ አባላት እንዲሁም ተቀጣሪ ሠራተኞችም ሆኑ የበጎ - ፈቃድ አገልጋይ ሁሉ ስለ ጥቅም መጻረር ሆነ ስለ ሌላም የማህበሩ ምስጢሮች ተገቢውን ጥንቃቄ ማድረግ ይኖርባቸዋል ፣ የማህበሩ የሥራ አመራር ኮሚቴ ከላይ የተጠቀሰውን የጥቅም መጻረር አስመልክቶ እንደግዜውና እንደሁኔታው በማህበሩ ላይ ጉዳት እንዳይደርስ እና ዓላማው እንዳይሰናከል የውስጥ አስተዳደር መመሪያ በማውጣት የማህበሩን ሕልውና ያስጠብቃል ፤

አንቀጽ 14

የማህበሩን ደንብ ስለ ማሻሻል ፤

14.1. ከዚህ ቀደም ማህበሩ ይሠራበት የነበረው ሥራ ላይ የዋለው የማህበሩ መተዳደሪያ ደንብ እነሆ በ February 28, 2015 ተሻሻሎ ተተክቷል ፣ ስለሆነም በዚህ መተዳደሪያ ደንብ የተካተቱት ስምምነቶች ፣ ውለታዎችና ግዴታዎች ፣ ሙብቶች ከላይ እንደተጠቀሰው የኢትዮጵያዊያን ማህበር ቡብሪቲቭ ኮሎምቢያ ጉዳዮች ናቸው ፤

14.2. ለወደፊት ሰላሳ (30) ወይም ከዚያም በላይ በሆኑ አባላት የደንብ ማሻሻያ ጥያቄዎች በጽሑፍ ለማህበሩ ጽ/ቤት ከቀጣዩ ጠቅላላ ስብሰባ ቢያንስ ሰላሳ (30) ቀናት አስቀድሞ መቅረብ ይኖርባቸዋል ፣ ጥያቄው ለስራ አመራሩ ሲቀርብ አመራሩ ከስብሰባው በፊት በተገኘው መገናኛ ለአባላት በማሳወቅ ይኖርበታል ፤

14.3. የማህበሩን ደንብ ማሻሻል ሃሳብ በስብሰባው መድረክ ላይ ከአባላት ሊቀርብ ይችላል ፤

14.4. የማህበሩ ጠቅላላ ጉባዔ የሚቀርብለትን የደንብ ማሻሻያ ጥያቄን በረጋ ሁኔታ ጥቅሙን ሆነ ጉዳቱን መገምገም ስለሚገባው ፣ ከተሰበሰቡ አባላት መካከል የማህበሩን ሕግና ደንብ ጠንቅቀው የሚያውቁ እና በማህበሩ ውስጥ ከአንድ አመት በላይ ቆይታ ያላቸው ከሦስት ያላነሱ ወይም ከአምስት ያልበለጡ አባላትን በመምረጥ ኮሚቴ ያቋቁማል ፣ የተቋቋመው ኮሚቴ ስብሰባ እና ፀሐፊ በመምረጥ የቀረበለትን የደንብ ማሻሻያ በጥንቃቄ መርምሮ የመፍትሄ ሃሳቦችን በማከል ለሚቀጥለው ጠቅላላ ጉባዔ ስብሰባ ለውሳኔ ያቀርባል ፤

14.5. የማህበሩ የሥራ አመራር ኮሚቴ፣ ደንብ ማሻሻልን በተመለከተ ጠቅላላ ጉባዔው የሚመርጣቸውን የኮሚቴ አባላት በአንቀጽ 5.1 የተደነገገውን የሚያሟሉ አባላት መመረጣቸውን ያረጋግጣል ፣ ምርጫውን ያስፈጽማል ፣ ከተቋቋመው ኮሚቴም ጋር በሕብረት ይሰራል ፤

14.6. የማህበሩ ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ የማህበሩን ህግና ደንብ ለማሻሻል ማሻሻያዎችን እያጠና ለጠቅላላ ጉባዔው ሲያቀርብና ጠቅላላ ጉባዔው ሲያምንበት ብቻ በአንቀጽ 11.4 በተደነገገው መሰረት የማህበሩ ህግና ደንብ ይሻሻላል ፤

14.7. የማህበሩን መተዳደሪያ ደንብ የመሻር ወይም በሙሉ አሊያም በከፊል እንዳለ ሙሉ አንቀጽ ገንጥሎ የማውጣት ሃሳብ ፣ ከአባላቱ በሁለት ሦስተኛ (2/3) ድምጽ ካልተደገፈ በስተቀር ተቀባይነት አይኖረውም ፤

አንቀጽ 15

የማሕበሩ የሂሳብ ዓመት፤

15.1. የማሕበሩ የበጀት ዘመን እንደ ሃገሩ አሠራር ከጃንዋሪ አንድ ቀን (1) ጀምሮ እስከ ዲሴበር ሠላሳ አንድ ቀን (31) (January 1 – December 31) ድረስ ይሆናል ፤

አንቀጽ 16

ማሕበሩን ስለማፍረስ፤

16.1. ወደፊት በተለያዩ ምክንያቶች የዚህ ማሕበር ሕልውና አስፈላጊ ከማይሆንበት ሁኔታና ደረጃ ቢደርስ በብሪቲሽ ኮሎምቢያ (British Columbia) የማሕበራት ሕግ (Society Act) መሠረት ከጠቅላላው አባላት ቢያንስ ሰባ አምስት በመቶ (75%) የሚሆኑት በሚገኙበት የጠቅላላ ጉባዔ ፣ ጉባዔው በሚያስተላልፈው ውሳኔ መሠረት ማሕበሩ ይፈረሳል ፤

16.2. ከላይ በተገለጸው መሰረት ማሕበሩ ሲፈረስ ፣ ማሕበሩ ያለበት እዳዎችና ግዴታዎች ተከፍለው ፣ የማሕበሩ ገንዘብ ፣ ተንቀሳቃሽ ሆነ የማይንቀሳቀስ ንብረት ፣ በአጠቃላይ ጉባዔው ለሚመርጠው ሰብዓዊና በጎ አድራጎት ድርጅት / ድርጅቶች ይሰጣል ፤

አንቀጽ 17

የዚህ ደንብ ተፈጻሚነት፤

17.1. ይህ ደንብ የማሕበሩ አባላት ሁለት ሦስተኛው (2/3) ተገኝተው በዝርዝር ከተወያዩበትና ካፀደቁበት ቀን ጀምሮ የፀና ይሆናል ።